

Утверждаю:

Директор
МБОУ ДО СЮТур
г. Туапсе



Н.В. Ликарчук

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации туристско-краеведческой работы в МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе

Настоящее положение определяет основополагающие принципы организации об организации туристско-краеведческой работы, её предназначение, структуру и содержание деятельности в системе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станция юных туристов г. Туапсе

I. Общие положения

1.1. Туристско-краеведческая работа организуется и регулируется в МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе на основании настоящего Положения.

1.2. Туристско-краеведческая работа организуется по адресу - г. Туапсе, ул. Войково 10.

1.3. Основное предназначение и задачи туристско-краеведческой работы:

- удовлетворение образовательных запросов детей и их родителей (законных представителей) в занятиях туризмом и краеведением, производными от них видах образовательных услуг, исследовательской деятельностью в данной области;

- пропаганда комплексного подхода к воспитанию детей, основанного на неразрывности образовательного, воспитательного и оздоровительного процессов, духовное и физическое развитие детей, их подготовка к жизни и дальнейшей деятельности;

- развитие мотивации детей к познанию и творчеству, содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся, их адаптация к жизни в динамичном обществе, приобщение к здоровому образу жизни;

- профилактика асоциального поведения в детей и подростков;

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга через организацию и проведение массовых туристско-краеведческих конкурсов и конференций;

– организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время через проведение походов, профильных лагерей, в том числе палаточных;

– воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.4. Основным предметом туристско-краеведческой работы в МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе является реализация общеразвивающих дополнительных программ туристско-краеведческой направленности для всех возрастных категорий обучающихся.

1.5. МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений, и организаций туристско-краеведческой направленности, действующих в рамках организации туристско-краеведческой работы в соответствии со своими Уставами и Положениями.

1.6. В соответствии с Уставом МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Основные направления туристско-краеведческой деятельности

2.1. Основной деятельностью по туризму и краеведению в МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе является:

– реализация общеразвивающих дополнительных программ туристско-краеведческой направленности, рассмотренных на педагогическом совете МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе, принятых на Педагогическом Совете Учреждения и утвержденных директором МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе.

– организация и проведение:

- степенных и категорийных походов по различным направлениям туризма;
- походов выходного дня;
- учебно-тренировочных сборов;
- туристско-тренировочных слетов;
- соревнований;
- велопоходов.

– организация и проведение мероприятия туристско-краеведческой направленности, различного уровня (учрежденческого, муниципального, регионального, Всероссийского);

– организация и проведение профильных лагерей туристско-краеведческой направленности, различного уровня (учрежденческого, муниципального, регионального, Всероссийского);

– подготовка команд для участия в мероприятиях туристско-краеведческой направленности различного уровня (учрежденческого, муниципального, регионального, Всероссийского);

– организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся, проведение научно-практических конференций;

– разработка и реализация программ семейного туризма;

– разработка и реализация программ приграничного туризма;

– реализация досуговых программ, семинаров, круглых столов, конкурсов и конференций, интегрированных форм работы, при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;

– организация платных услуг туристско-краеведческой направленности для семей с детьми, организованных детско-юношеских групп по заявкам граждан, организаций и учреждений.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Педагоги, реализующие общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности, самостоятельно разрабатывают и планируют свою деятельность на учебный год с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, особенностей социально-экономического развития города и национально - культурных традиций.

3.2. План туристско-краеведческой работы является подразделом образовательной программы и учебного плана МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе, рассматривается на педагогическом совете МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе и утверждается директором.

3.3. Обо всех изменениях в плане работы педагога в письменном виде сообщают заместителю директора по УВР, который вносит коррективы и отражает изменения в циклограмме работы МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе на текущий месяц.

3.4. Образовательная деятельность туристско-краеведческой направленности по общеразвивающим программам, разрабатываемым педагогами (типовым, авторским и модифицированным) ведется на основе годового плана - графика, утверждаемого директором МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе (Приложение 1).

3.5. Годовой план - график составляется с учетом учебной нагрузки и сроками реализации программ.

3.6. Продолжительность обучения по общеразвивающим программам зависит от направленности программы, ее структуры, содержания каждой программы и составляет, как правило, от 1 года до 3 лет.

3.7. С целью пропаганды туристско-краеведческой деятельности, изучения возможностей внедрения нового содержания, модернизации и оптимизации процесса обучения, педагоги имеют право разрабатывать краткосрочные и экспериментальные программы, которые рассматриваются на педагогическом совете МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе, принимаются на административном совете и утверждаются директором.

3.8. Реализация экспериментальной программы, в исключительных случаях, может быть прекращена ранее определенного срока её реализации, если:

- программа не пользуется спросом на дополнительные образовательные услуги;

- содержание программы не учитывает возрастных или психологических возможностей или запросов обучающихся.

После анализа причин отмены программы педагог имеет право предложить для данной группы обучающихся другую программу туристско-краеведческой направленности.

3.9. Продолжительность учебных занятий, их количество определяется дополнительной общеразвивающей программой и составляет, как правило, от 1 до 4 академических часов в будние дни. В выходные дни, а также в каникулярное время допускается увеличение продолжительности учебных занятий до 8 академических часов в день.

Максимальная продолжительность занятий, практических занятий на местности:

- тренировочная тропа – до 2 часов;
- работа на местности – до 3 часов;
- экскурсии в своём городе – до 4 часов;
- туристско - тренировочная тропа – до 6 часов;
- однодневный поход, загородная экскурсия – до 8 часов;
- многодневных походов (степенные, категорийные) – первый день и последний – до 8 часов, остальные дни – до 12 часов.

Допускается проведение занятий продолжительностью до 1,5 часов с частой сменой видов деятельности и видов активности. В необходимых случаях перерывы могут быть скользящими, то есть, для каждого обучающегося отдельно, по усмотрению педагога. Продолжительность перерыва 10 - 15 минут.

3.10. Численный состав объединений определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно – гигиеническими нормами, в зависимости от года обучения, содержания образовательных программ, форм обучения, направлений образовательной деятельности и составляет от 8 до 12 человек.

Численный состав групп, обучающихся в объединениях:

- 1 года обучения – 12 человек;
- 2 года обучения - 10 человек;
- 3 года обучения – 8-10 человек;

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально, по звеньям или со всем составом объединения.

3.12. Индивидуальная работа проводится с одаренными и талантливыми детьми, с учетом требований «Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения».

Количество часов на групповые и индивидуальные занятия определяется

педагогами в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебно–тематическими планами.

3.13. Расписание занятий составляется педагогическими работниками ежемесячно и утверждается директором Учреждения (Приложение 2).

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха детей, с учетом пожеланий

родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

При необходимости в расписание занятий педагогом могут вноситься изменения по согласованию с учебной частью Учреждения. В каникулярное время объединения могут заниматься по временному расписанию, составляемому педагогическими работниками.

3.14. Туристско-краеведческая работа организуется в МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни педагоги отдела работают по специальному расписанию и плану, утвержденному директором МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп, обучающихся на соревнования, конкурсы экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Учреждения.

3.15. Занятия в учебных объединениях проводятся с детьми в течение недели с 15.00 часов до 20 часов. В выходные и каникулярные дни - с 10.00 до 20.00 часов.

3.16. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.17. В работе объединений могут участвовать, совместно с детьми их родители (законные представители), а также выпускники без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.18. Оценка уровня освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ проводится педагогами в соответствии с поставленными целями и задачами, с прогнозируемыми конечными результатами. Оценка уровня освоения дополнительных общеразвивающих программ предусматривает два этапа: - промежуточный - проводится не реже 1 раза в течение учебного года; - итоговый - проводится в конце учебного года. Оценка уровня освоения программ обучающимися включает в себя:

- теоретическую и практическую подготовку;
- результативность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня по направлениям работы Учреждения;
- динамики развития личности обучающихся.

3.19. В середине и конце учебного года обучающиеся каждого учебного объединения должны пройти аттестацию по протоколу Ф-1. По результатам аттестации педагог заполняет аттестационную ведомость, отражающую достижения каждого обучающегося объединения (Приложение 3).

3.20. Прием детей в учебные объединения осуществляется на добровольной основе на основании письменного заявления родителей (законных представителей). При приеме детей в учебные объединения туристско-краеведческой направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья. Прием детей в объединения второго и последующих лет обучения проводится из числа обучающихся, осваивающих

соответствующие дополнительные общеразвивающие программы предыдущего года обучения, а также, в исключительных случаях, из числа детей, обладающих соответствующей подготовкой.

3.21. При приёме детей в учебные объединения педагоги обязаны ознакомить их и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством РФ.

3.23. Данные об обучающихся вносятся педагогическими работниками в журналы учета работы объединений в соответствии с требованиями ведения «Журнала учета работы педагога дополнительного образования». В случае изменения состава, обучающихся в течение учебного года, выбывшие отмечаются как выбывшие на дату отчисления, а вновь принятые вносятся в список обучающихся с указанием даты поступления. В учебную часть педагог подает заявление об изменении состава обучающихся.

3.24. Дисциплина в учебных объединениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Педагоги, реализующие дополнительные общеразвивающие несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников отдела во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

IV. Формы работы в учебных объединениях туристско-краеведческой направленности

4.1. Формы туристских путешествий.

Туристские путешествия проводятся путем формирования туристских групп в разнообразных организационных формах: прогулки, экскурсии, экспедиции, походы.

4.1.1 Прогулка - самая простая форма туристско-краеведческой работы. Прогулки организуют в лес, на реку, в горы и т.д. Они не нуждаются в особенных расходах и специальном туристском снаряжении. Прогулки чаще всего проводят с учениками младших классов.

4.1.2. Походы - это путешествие организованной группы с использованием активных форм передвижения по определенному маршруту, во время прохождения, которого возможно преодоление естественных препятствий: перевалов, порогов, пещер и т.п. разных категорий и степеней сложности.

Туристский поход, как правило, преследует несколько целей, в которых доминирующая цель обуславливает туристский маршрут, длительность путешествия, способ передвижения, тип временного жилья и другие условия. В свою очередь цель и условия путешествия определяются материальными возможностями, состоянием здоровья, возрастом и культурным уровнем, а также материально-технической базой группы.

Основное отличие туристского похода от экскурсии заключается в том, что в туристском походе проводятся наблюдения разнообразных объектов, явлений и процессов, которые встречаются на маршруте, по заранее составленному плану, тогда как экскурсия предусматривает изучение точно отобранных объектов по специальной программе.

Для проведения похода педагоги готовят и утверждают пакет документов.

4.1.3. Экскурсия (поход выходного дня) - это коллективное посещение достопримечательностей с образовательной, учебно-воспитательной, научной или развлекательной целью. Длятся экскурсии в среднем до одних суток. Они четко подразделяются на три типа: на природу, в сферу хозяйственной деятельности, в сферу культурной деятельности:

- учебные (программные) экскурсии - это запланированный программой кратковременный выход учащихся в окружающий мир для ознакомления с конкретными объектами, типичными явлениями и процессами, которые подтверждают теоретические положения, рассматриваемые на занятиях;
- краеведческие внепрограммные экскурсии - организованный выход или поездка группы учащихся с целью изучения своего края;
- общеобразовательные экскурсии - это выход или поездка на объекты культуры, природы или хозяйства самостоятельной группы учеников под руководством экскурсовода с целью расширения кругозора и поднятия общего культурного уровня экскурсантов.

Для проведения похода выходного дня педагоги готовят и утверждают пакет документов.

4.1.4. Экспедиция - это путешествие, которое проводится с целью изучения истории родного края, окружающей среды, явлений социальной жизни, цивилизации, исследования географических, этнографических, исторических объектов с использованием технических средств передвижения или без них.

Экспедиции в зависимости от цели и направления работы могут быть краеведческие, научные и т.п. От походов экспедиции отличаются комплексными учебно-воспитательными задачами, а также длительностью. В системе краеведческой работы экспедиции выступают, как более сложный в сравнении с экскурсиями и походами вид путешествия. Поэтому в экспедициях из детей принимают участие только старшие подростки, уже

имеющие опыт производственно-экскурсионных занятий и проявляющие повышенный интерес к исследованиям. Экспедиция дает возможность учащимся овладеть элементарными приемами исследовательской работы в полевых условиях, развить инициативу и самостоятельность. Во время проведения экспедиции возможно преодоление естественных препятствий (перевалов, порогов, пещер и др.). Участки маршрутов экспедиций, которые соответствуют требованиям к туристско-спортивным походам, рассматриваются как маршруты с активными способами передвижения.

Категория сложности (к.с.) для таких маршрутов устанавливается, как и для туристско-спортивных походов.

Тематика краеведческих экспедиций разнообразна и зависит, главным образом, от потребностей местных научных и хозяйственных учреждений в материалах краеведческого характера, от связей школы с организациями, уровня научной подготовки учителя и старшеклассников.

4.1.5. Эстафета - это такая форма детского туризма, которая предусматривает изучение определенного района или всей страны не одной группой, а несколькими, которые на определенных отрезках маршрута сменяют друг друга. Заблаговременно трассу туристского путешествия разделяют на участки. Пройдя свой участок и выполнив поставленные перед ней задания, туристская группа передает эстафету следующей, и т.д. На районном туристском слете все материалы эстафеты обобщаются и подводятся итоги.

4.1.6. Слеты имеют целью обмен опытом и подведение итогов туристско-краеведческой работы. Они предусматривают также соревнование по туристскому многоборью или спортивному ориентированию, смотр художественной самостоятельности.

V. Организационные формы туристско-краеведческой деятельности

5.1. Основными видами туристско-краеведческой работы в МБОУ ДО СЮТур г. Туапсе являются:

- учебно-тренировочная работа по спортивному туризму в учебных объединениях туристско-краеведческой направленности;
- подготовка и проведение туристских походов, экспедиций, путешествий, экскурсий по разным видам туризма;
- подготовка, повышение квалификации и аттестация общественных туристских кадров, спортсменов-разрядников по спортивному туризму;
- подготовка и проведение спортивных туристских соревнований и слетов по разным видам спортивного туризма;
- организация работы туристско-спортивных, оздоровительных лагерей и баз;
- развитие и пропаганда туристско-краеведческих и туристско-спортивных возможностей родного края посредством выставок, ярмарок, публичных выступлений, распространения литературы;
- проведение организационных, педагогических и консультационных мероприятий по развитию туризма;
- работа по профилактике и предупреждению аварийности, травматизма и несчастных случаев в туризме;

- осуществление мероприятий по массовому привлечению к активным занятиям спортивным туризмом детей, подростков и их родителей, организация средствами туризма содержательного досуга граждан;

5.2. Формы туристско-краеведческой работы в МБОУ ДО СЮТур г.Туапсе делятся на стационарные и туристские, массовые, групповые и индивидуальные;

- туристские формы - это прогулки, загородные тренировки, экскурсии, однодневные и многодневные походы, путешествия на разных видах транспорта, экспедиции, туристские слеты (школьные, районные, городские, которые связаны с выездом за пределы населенного пункта.

- стационарные формы - это физическая, техническая, географическая и другая необходимая подготовка, работа на географической площадке, фенологические наблюдения, встречи со знатными земляками, воображаемые путешествия по стране, краеведческие олимпиады, конференции, лектории, школьные краеведческие эстафеты, конкурсы, выставки, викторины, выпуск стенгазеты.

- массовые формы работы проводятся с большим составом участников: олимпиады, КВН, тематические вечера, научно-практические конференции, диспуты, игровая деятельность, встречи с интересными людьми, «воскресенья географии» и т.п.;

-групповые формы охватывают группы людей до 30–35 человек: экскурсии, экспедиции, походы, оформители и хранители туристско-краеведческих музеев, уголков и выставок и т.д.;

- индивидуальные формы работы рассчитаны на конкретных людей и отличаются от групповой тем, что это, во-первых, работа исполнительного характера (подготовка доклада, изготовление пособий или инвентаря, составление альбомов, коллекций, гербариев и др.); во-вторых, индивидуальная работа чаще имеет творческий, исследовательский характер.

Все формы работы можно разбить на три группы:

- а) теоретическая работа (кружки, факультативы, конференции);
- б) краеведческая деятельность (экскурсии, походы, экспедиции);
- в) творческая самодеятельность (культурно-массовые мероприятия и игровая деятельность);

V. Нормативно-правовые основания организации туристско – краеведческой работы в МБОУ ДО СЮТур г.Туапсе

- Глобальный этический кодекс туризма («Кодекс путешественника»);
- Гаагская декларация по туризму;
- Конвенция о правах ребенка (Утверждена Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989г.);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г.);
- «Закон об образовании в Российской Федерации» 273 – ФЗ;
- письмо Министерства образования РФ от 18 июня 2003 г. N 28-02-484/16 «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ

дополнительного образования детей», письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41.

VI. Документация по туристско-краеведческой работе

6.1. Комплект первоначальной, «базовой» документации учебного объединения включает:

- список членов учебного объединения;
- должностные инструкции;
- планы работы;
- сметы доходов-расходов;
- ведомости учета группового снаряжения.

Приложения:

1. План график.
2. Расписание занятий.
3. Формы 1-4 (протоколы по туризму).
4. Маршрутный лист для СП (лист 1 и лист 2).
5. Маршрутный лист для ПВД.

6.2. В процессе деятельности учебного объединения появляются и добавляются:

- планы и программы проведения конкретных мероприятий;
- планы и программы тренировок и соревнований;
- списки учащихся группы;
- маршрутная документация для проведения походов;
- отчеты о походах.

В протоколах собраний указываются дата и место проведения, количество собравшихся, повестка дня, фамилии выступающих и тезисы их выступления, результаты голосования по каждому обсуждаемому пункту, принятое решение. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания.

6.3. Учебное объединение может иметь название (имя) коллектива, эмблема (герб, флаг, значок), девиз (как элемент рыцарской культуры), гимн (песня собственная или заимствованная), униформа (вполне достаточно одинаковой для всех нашивки, повязки, майки, головного убора и т.п.). Наличие этих символов всегда вызывает чувство гордости за коллектив, стремление не уронить его авторитет и быть достойным его членом.

6.4. Список членов организации составляется по развернутой форме, которая включает: полное имя, дата рождения, домашний адрес и телефон, имена и адреса близких, медицинские данные (прежде всего группа крови, наличие хронических заболеваний и аллергии).

6.5. План (программа) работы оформляется по стандартной форме:
- № пп;

- содержание работы (мероприятия) в хронологической последовательности;
- сроки выполнения;
- ответственный;
- отметки о выполнении.

6.6. В соответствии с утвержденными планами работы складываются сметы доходов-расходов туристского объединения. Как и планы, сметы составляются перспективные, годовые и текущие.

Форма сметы:

- № пп;
- мероприятия;
- затраты;
- примечание.

6.7. Отчетные финансовые документы в хронологическом порядке подшиваются в специальные папки и передаются заведующему хозяйством в течение 3 календарных дней после окончания мероприятия.

6.8. Ведомости учета группового снаряжения содержат перечень всех предметов, находящихся в общей собственности, сведения о стоимости каждого из них, техническом состоянии и местонахождении. К ведомости прилагаются расписки о получении снаряжения на руки.

VII. Участники туристско-краеведческой работы

7.1. Участники туристской деятельности делятся на три категории:

- постоянные члены – обучающие учебных объединений и педагоги, придерживающиеся установленных правил и требований, принимающие участие в деятельности согласно утвержденного плана работы;
- клиенты - люди, подавшие заявки на проведение определенного мероприятия и на условиях их обслуживания (экскурсанты, практиканты, дети, посетители вечеров, слетов, соревнований и др.);
- партнеры - члены или представители других туристских организаций, совместно участвующие или помогающие в проведении мероприятия, но подчиняющиеся иному руководству (экскурсоводы, проводники, консультанты, тренеры и др.).

7.2. Если члены и партнеры являются производителями туристского продукта, то клиенты - это потребители туристской «продукции», предоставляемой образовательной организацией.

